



УТВЕРЖДАЮ
Директор Учебного центра «Трек
Профи» ООО «ГД Декор»

Л.И. Левочкина

августа 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

І. Общие положения

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Учебном центре «Трек Профи» ООО «ГД Декор» (далее - УЦ) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;
- Уставом и локальными нормативными актами УЦ.

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного центра ООО «МедЭкспресс» независимо от места нахождения обучающихся. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. УЦ доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

Слушатель, Обучающийся - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу;

Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя;

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей;

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения;

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал;

Система дистанционного обучения - это система обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения;

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение;

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);

- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями, темы курсовых проектов (курсовых работ).

- руководство по изучению курса;
- тесты.

Система управления образовательным контентом – индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в УЦ реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. УЦ реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при

проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ УЦ:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся.

3.4. Преподаватели и структурные подразделения УЦ, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

4. Электронная информационно-образовательная среда

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в УЦ созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт УЦ;
- Образовательный портал ДПО, основанный на системе дистанционного обучения;
- Электронная библиотека УЦ, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем;
- Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

5. Организация образовательного процесса

5.1. УЦ реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно УЦ силами преподавательского состава и методистов Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются

директором УЦ. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом УЦ.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом УЦ.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором УЦ календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала УЦ определяется календарным учебным графиком.

5.5. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.6. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.7. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного УЦ образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.10. При реализации дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также

осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.11. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.12. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: методисты учебно-методического отдела УЦ и преподаватели, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.

5.13. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

6. Обеспечение функционирования электронно-информационно-образовательной среды

6.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды УЦ созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиоклонки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

6.2. Работа слушателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

6.3. Предоставление доступа осуществляется методистом Дистанционного обучения, посредством выдачи учетных данных.

6.4. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

6.5. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения обучающийся обязан обратиться к методисту Дистанционного обучения посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: info@track-profi.ru

7. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды

7.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Центра, являются интеллектуальной собственностью УЦ.

7.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

7.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей и преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

7.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить методиста Дистанционного обучения о любом случае несанкционированного доступа.

7.5. Центр имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

8. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот

8.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в УЦ с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами УЦ.

8.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса и формированию документооборота возлагается на учебно-методический отдел УЦ.