



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
«ТРЕК ПРОФИ»
ООО «ТД ДЕКОР»

426057, РФ, УР, г. Ижевск, ул. Азина, д. 1, оф. 615А,
тел/факс +7(912) 019-39-96, 8(3412) 655-833

<https://track-profi.ru/> эл. почта: info@track-profi.ru

ИНН 1832108953, КПП /183201001, ОГРН 1131832003742

Р/с 40702810068000001976 в Отделении №8618 Сбербанка России БИК 049401601,
К/с 30101810400000000601

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»

/Л.И. Левочкина/ «23» января 2023 г.



Положение
О структурных подразделениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях Общества с ограниченной ответственностью Торговый дом «ТД Декор» Учебный центр «Трек-Профи» (далее УЦ «Трек-Профи»).

1.2. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Директора в порядке, установленном уставом ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи».

1.3. Структурное подразделения подчиняется Директору.

1.4. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Директора. В отсутствие руководителя его обязанности может исполнять лицо, назначенное приказом Директора в соответствии с трудовым законодательством.

1.5. Структура и штат подразделения утверждается Директором ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи». Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора.

1.6. Должностные обязанности, права и ответственность Руководителя и работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями.

1.7. Распределение обязанностей между работниками структурного подразделения производит директор.

1.8. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется:

- Законодательством Российской Федерации;
- Уставом ООО «ТД ДЕКОР» и другими локальными нормативными актами, в том числе настоящим положением;
- приказами и распоряжениями Директора.

2. Штат и управление структурными подразделениями

2.1. Штат структурных подразделений составляют представители соответствующих категорий работников, предусмотренных Уставом.

2.2. Структурное подразделение является внутренней структурой Учреждения, которая регламентирует и структурирует деятельность работников УЦ «Трек-Профи».

2.3. Непосредственное руководство и управления структурными подразделениями осуществляет Директор ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» самостоятельно и/или через своих заместителей, которые действуют в рамках своих полномочий.

2.4. Порядок создания структурных подразделений ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек Профи»:

2.4.1. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

2.4.2. Структурные подразделения пользуются имуществом ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»

2.4.3. Текущие расходы структурных подразделений планируются и осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»

2.4.4. Распределение обязанностей между работниками структурных подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.

2.5. В соответствии со структурой и направлениями в ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» формируются следующие структурные подразделения:

- Администрация (административно-управленческий персонал);

- по учебной работе — реализация программ дополнительного образования, программ профессионального обучения;

- бухгалтерия.

2.6. Штатную численность и структуру подразделений определяет и утверждает Директор, ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» исходя из конкретных условий организации приема обучающихся в рамках контрольных цифр приема.

3. Цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основной целью структурных подразделений ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» является:

- создание условий для успешной организации образовательного процесса ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» и подготовки квалифицированных специалистов;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством получения дополнительного образования, профессионального обучения;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

3.2. На структурные подразделения возлагаются следующие задачи: - организационно- методическое руководство и контроль деятельности ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»

- подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития и обеспечения деятельности подразделений;

- совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий;

- повышение уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи».

- решение задач в соответствии с целями деятельности ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи».

4. Функции руководителей структурных подразделений

4.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнении.

4.1.1. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников Учреждения в соответствии с целями и стратегией ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи», кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.2. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т. п. И разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.3. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;

- заявок структурных подразделений;

- результатов аттестации.

4.2. Функции структурных подразделений:

4.2.1. Структурное подразделение по учебной работе:

- обеспечивает организацию образовательного процесса по программам подготовки дополнительного образования и профессионального обучения;
- разрабатывает, проводит экспертизу и внедряет учебные и учебно-методические пособия;
- ведет контроль за организацией и ходом тестирования, обобщает и анализирует их итоги, принимает участие в контрольных мероприятиях по плану подразделения;
- ведет переписку с гражданами, организациями и ведомствами по вопросам, связанным с образовательным процессом;

4.2.2. Структурное подразделение по административной деятельности выполняет весь комплекс мер по обеспечению бесперебойной работы всех инженерных систем ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи», осуществляет закупочную деятельность:

- принимает участие в разработке штатного расписания, разрабатывает штатные нормативы для обеспечения образовательного процесса по видам персонала;
- осуществляет контроль за целевым и экономическим использованием средств, выделяемых на оплату труда. Ведет подготовку предложений об использовании экономии фонда оплаты труда;
- осуществляет стратегический и оперативный контроль за использованием средств путем ежемесячной сверки, контроль плановых показателей финансирования с фактическими затратами;
- ведет расчет стоимости обучения по всем видам платных образовательных услуг, предоставляемых ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»;
- представляет Директору предложения по предупреждению негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»;
- осуществляет контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

4.2.3. Структурное подразделение бухгалтерия:

- ведет бухгалтерский учет на основании первичных документов;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах. Поиск путей ликвидации нерациональных затрат в ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи»;
- участвует в разработке локальных нормативных актов ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи».

5. Права структурных подразделений

5.1. Для реализации основных целей и задач структурные подразделения имеют право:

- требовать и получать от работников ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» необходимые для работы структурного подразделения материалы;
- вести переписку по вопросам, входящим в их компетенцию;
- представлять от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции подразделения во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (в том числе платные) за пределами определяющих статус ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» образовательных программ, с учетом потребностей общества на основе договора;

- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

- получать поступающие в ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителя подразделения, необходимую для выполнения возложенных на работников структурного подразделения задач и функций;

5.2. Для реализации основных целей и задач руководители структурных подразделений (начальники отделов) имеют право:

- вносить предложения Директору ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» о перемещении работников подразделения, поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;

- знакомиться с проектами решений Директора учреждения, касающимися деятельности структурного подразделения;

- выносить на рассмотрение Директора ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» предложения по улучшению деятельности и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности других подразделений;

- подписывать и визировать документы в соответствии с должностными инструкциями и в рамках своих компетенций;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

6. Внутренние и внешние коммуникации

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, структурные подразделения взаимодействуют со всеми подразделениями ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» по вопросам:

- совместных действий по комплексному решению вопросов всех подразделений;
- совершения действий, обусловленных функциональными обязанностями подразделений;

- предоставление утвержденных планов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение законодательства;

- назначения, увольнения и перемещения работников, материально-ответственных лиц;

- расписания занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, и пр.

7. Ответственность

7.1. Ответственность работников структурных подразделений устанавливается должностными инструкциями.

7.2. На руководителей структурных подразделений возлагается персональная ответственность за:

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, правилами и инструкциями, а также использование информации работниками подразделения строго в служебных целях;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства ООО «ТД ДЕКОР» УЦ «Трек-Профи» ;
- создание условий для производственной деятельности работников структурного подразделения;
- организацию деятельности подразделения по выполнению задач и функций, возложенных на подразделения;
- соблюдение работниками структурных подразделений трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение работниками сохранности имущества и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделений, а также преподавателей (педагогических работников);
- соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) документов: проектов приказов, инструкций, положений, и др.